

News rund um System i

Für Modernes Dokumenten-Management und Unified Messaging



Business Partner



Inhalt

Browserbasierte Recherche mit ArchivPlus

Referenzbericht: Bretthauer Kunststofftechnik und PONGS Textil

Modul WEB-Recherche

Anwendungsbeispiel: Elektronische Vertragsverwaltung



Browserbasierte Recherche mit ArchivPlus



Neben den zentralen Leistungsmerkmalen wie **ein Archiv für alle Dokumentarten** und **einfache Integration in bestehende Anwendungsumgebungen**, die sowohl IBMi-, Windows- oder WEB-basierte Anwendungen enthalten können, rückt die browserbasierte Recherche immer stärker in der Fokus der Anforderungen für ein modernes DMS-System.

Fortgeschrittene DMS Anwendungen wie z.B. E-Mail-Archivierung, elektronischer Workflow, elektronische Rechnungseingangsverarbeitung oder elektronische Vertragsverwaltung unterstützen immer mehr die Abläufe in zahlreichen Betriebsbereichen.

Neben der bewährten windowsbasierten Oberfläche und der nativen 5250-Umgebung stellt ArchivPlus in der aktuellen Version eine sehr flexible PHP-basierte Browser Recherche zur Verfügung. Bevor wir stärker auf die Details der Browser Recherche eingehen, möchten wir zwei Anwender aus verschiedenen Branchen vorstellen, die diese Möglichkeiten nutzen.

Bretthauer Kunststofftechnik

Dokumentenmanagement, WEB-Recherche, ERP-Integration und elektronischer Workflow

Bretthauer Kunststofftechnik ist seit über 50 Jahren leistungsstarker Systempartner für kunststofftechnische Lösungen. Kunden aus den Branchen Automobil-, Medizin-, Maschinen-, Förder- und Antriebstechnik sowie der Luftfahrt und der Elektroindustrie schätzen das Know How von Bretthauer. Sämtliche Dokumente die im Tagesgeschäft relevant sind, wie z.B. **Ein- und Ausgangsrechnungen**, Zeichnungen, Kundenbestellungen, Materialdatenblätter,



PONGS Textil GmbH

Archivierung, Integration Warenwirtschaft, WEB-Recherche, eMail und Fax

PONGS ist einer der weltweit führenden Hersteller technischer Textilien und textiler Digitaldruckmedien. Mit mehr als 100 Jahren Textilkompetenz fertigt das Unternehmen mit Standorten im westfälischen Stadtlohn und sächsischen Mühltroff Breitgewebe und bietet Lösungen für Wand- und Deckenbespannungen, Visual Merchandising, Messe und Event, Theater, Bühnen sowie Dekoration. Das Archivierungs- und Dokumenten-



Werksnormen oder Erstmusterprüfberichte werden automatisch archiviert und dem Mitarbeiter am Bildschirmarbeitsplatz zur Verfügung gestellt. Ca. 90 Mitarbeiter greifen täglich über ArchivPlus auf die Belege zu. ArchivPlus arbeitet nahtlos mit dem javabasierten ERP System **jKARAT** zusammen. Hierzu zählt sowohl die automatische Archivierung aller in jKARAT erzeugten Dokumente als auch die automatisierte Recherche aller in ArchivPlus archivierten Dokumente direkt aus jKARAT. Die Recherche erfolgt über das ArchivPlus Modul WEB-Recherche, das neben der browserbasierten Recherche auch eine umfangreiche Schnittstelle für benachbarte Anwendungen zur Verfügung stellt.

Fa. Bretthauer nutzt auch intensiv die Möglichkeit der direkten Archivierung von externen und internen kundenspezifischen Konstruktionsdokumenten. PDF-Dateien aus externen Windows Anwendungen sind nahtlos integriert. Insgesamt werden heute ca. 100.000 Dokumente pro Jahr archiviert. **Neben der Archivierung der gesamten Dokumente und der nahtlosen Recherche aus dem ERP-System wird auch die Eingangsrechnungsverarbeitung über das ArchivPlus Modul Workflow abgewickelt.** Hierzu werden die Eingangsrechnungen an mehreren Scan-Arbeitsplätzen gescannt. Der komplette Prozess: Erfassen, Kontieren, Prüfen und Freigeben wird elektronisch abgewickelt. Nach Angaben des kaufmännischen Leiters Herr Rolf Lückoff sind die Einsparungen durch das integrierte ECM/DMS System ArchivPlus enorm. Eine manuelle Abwicklung auf der Basis von Papierdokumenten ist heute nicht mehr vorstellbar und wäre auch wirtschaftlich nicht mehr vertretbar, betont Herr Lückoff.

**>> Lesen Sie hier die ausführliche Version
des Referenzberichtes**

managementsystem ArchivPlus wird in allen Bereichen am Standort Stadtlohn eingesetzt. Sämtliche Dokumente, die im Verkaufsprozess entstehen, wie Ausgangsrechnungen, Eingangsrechnungen, Lieferscheine, interne Kommissionscheine usw. werden automatisch mit ArchivPlus archiviert. Außerdem können sie automatisch per Fax oder eMail mit eComPlus versendet und dem Mitarbeiter am Bildschirmarbeitsplatz zur Verfügung gestellt werden. Hierbei arbeiten Gräbert ArchivPlus und eComPlus, nahtlos mit der bewährten Warenwirtschaft **TRAMPOLIN**, die auf dem IBM System i Server läuft, zusammen. Hierzu zählt sowohl die automatische Archivierung aller in TRAMPOLIN erzeugten Dokumente und Belege als auch die automatisierte Recherche aller in ArchivPlus archivierten Dokumente direkt aus TRAMPOLIN. Dies erfolgt auf Basis des ArchivPlus Moduls WEB-Recherche, das neben der browserbasierten Recherche auch eine umfangreiche Schnittstelle für benachbarte WEB-orientierte Anwendungen zur Verfügung stellt, die über URLs von externen Programmen aufgerufen werden kann. Neben dem WWS System Trampolin arbeitet Gräbert ArchivPlus mit der windowsbasierten Buchhaltung **Diamant** zusammen. Eingangsrechnungen werden von der Diamant Buchhaltung gescannt, als PDF Datei mit den Indexdaten im XML Format an ArchivPlus übergeben und ebenfalls automatisch archiviert. Insgesamt werden heute ca. 120.000 Verkaufsdokumente, 6.000 Einkaufsdokumente und ca. 2.000 Eingangsrechnungen pro Jahr automatisch archiviert. Rund 35 der insgesamt 100 am Standort Stadtlohn eingesetzten Mitarbeiter greifen täglich über ArchivPlus auf die Belege zu. Nach Angaben des EDV-Leiters Herrn Franz-Josef Zwiener sind die Vorteile in den Abläufen durch das nahtlose Zusammenwirken von Warenwirtschaft, Archivierung und Dokumentversand über E-Mail und Fax unverzichtbar.

Anwendungsbeispiel: Elektronische Vertragsverwaltung

Nachindexierung Vertragsverwaltung

Firma: E SV
Beleg-Nr.: AC001 Acotech G.
Betreff: TEST BETREFF

Vertragsart: SV_ART: MIETE Alle Datumsfelder
Vertragsnummer: A1234 Vertragsbeginn: 0-Format JJJJ-MM-TT
Status: GEKÜNDIGT Vertragsende: 25
Jahreskosten: 3000 Kündigungsdatum: 19
Kündigungsfrist: MONATLICH Wiedervorlagedatum: 19
Berechtigungsklasse: 302
Ablage Original: ABLAGE 2: SCHRANK

OK Abbrechen

Durch die flexible Indexstruktur von ArchivPlus können beliebige Vertragsarten einfach und effizient abgebildet werden. Beispiele hierfür sind: Kaufverträge, Mietverträge, Stromlieferverträge, Handyverträge, Serviceverträge usw. Vertragsparameter wie z.B. Vertragsart, Vertragsbeginn/-ende, Kündigungsdatum, Wiedervorlagedatum usw. können einfach eingerichtet werden. In Verbindung mit dem Modul Workflow können Prozesse des Vertragsmanagements wie z.B. Wiedervorlage, Überprüfung, Freigabe usw. effektiv gesteuert werden. Die einzelnen Vertragsarten können dann beliebigen elektronischen Akten wie z.B. Kunden-, Lieferanten-, Projekt-, Bau-, Immobilien-, Strom-, TK- und Fahrzeugakte usw. zugeordnet werden.

Gräbert ExpressPlus: Attraktive Konditionen für ausgewählte Konfigurationen

Die vorkonfigurierten ExpressPlus – Pakete für Dokumenten-Management und Unified Messaging erleichtern den Einstieg oder den Ausbau enorm. **Bis 27. Oktober sind im Rahmen unserer Herbstaktion** für ausgewählte Konfigurationen, die elektronische Vertragsverwaltung oder elektronischen Workflow enthalten, zeitlich begrenzte Aktionsrabatte von bis zu 30% verfügbar. Lassen Sie sich hierzu durch unsere Vertriebsberater detailliert beraten.

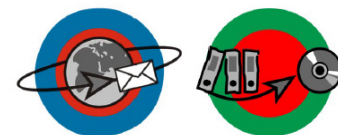
Elektronische Vertragsverwaltung

Konfigurieren und Einrichten der erforderlichen Felder und Festlegung der Prozesse für die verschiedenen Vertragsarten in ArchivPlus.



Elektronischer Workflow

Nach dem Scannen des Dokuments z. B. im Posteingang oder in der Fachabteilung und Bearbeitung am Bildschirm durch Sachbearbeiter mit einem elektronischen "Werkzeugkasten" durch die Anbringung von Anmerkungen, Kommentaren, Kontierungen, Kostenstellen oder Unterschriften wird das elektronische Dokumente papierlos an den nächsten Sachbearbeiter weitergeleitet.



Vereinbaren Sie
JETZT
eine Online-Beratung